

庄内JAビル 貸会議室使用申込書

FAX 0234(22)0028 E-mail : sn-sohko@kfz.biglobe.ne.jp ※太線の中のみご記入願います。
TEL 0234(22)0008

申請者	事業所名					申込日	令和	年	月	日
	請求先名	※上記以外の場合								
	住 所	〒								
	担当者名									
	連 絡 先	TEL ()				E-mail				
		FAX ()								
業種・事業内容										
使用期日		令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()								
使用目的							利用人数 人			
月日	使用会場	使用時間(設営、撤去時間含む)	開始時間		駐車場利用 有・無	使用料				
		: ~ :	:		台					
		: ~ :	:		台					
		: ~ :	:							
		: ~ :	:							
休日管理料		有 ・ 無								

会場使用料 円

備品等	数量	備 考		
マイク		3本 (512会議室のみ)		
ピンマイク		1個 (512会議室のみ)		
スクリーン		壇上 (512会議室のみ)		
ホワイトボード				
ステージ		512会議室のみ		

※備品リストに記載の無い物につきましては各自準備してください。

庄内倉庫 記入欄			
受付者	事務局長	承諾日	